

# АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛИВАНОВСКОГО РАЙОНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.03.2015

№ 206

*О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Селивановского района от 29.08.2013 № 846 «Об утверждении Порядка исчисления и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Селивановского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования»*

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Раздел 3. «Взимание родительской платы за присмотр и уход за детьми в организации» в приложении к постановлению администрации Селивановского района от 29.08.2013 № 846 «Об утверждении Порядка исчисления и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Селивановского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию.

Глава района



С.В. Лебедев

### **3. Взимание родительской платы за присмотр и уход за детьми в организации**

3.1. Взимание родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях производится путем авансирования в срок до 15 числа текущего месяца.

3.2. Не взимается плата с родителей (законных представителей) в случае отсутствия ребенка в организации по уважительным причинам:

- болезнь ребенка;
- нахождение ребенка на санаторно-курортном лечении;
- отпуска родителей (законных представителей);
- закрытие организации (группы) на ремонтные и (или) аварийные работы, карантин.

Начисление родительской платы в указанные периоды осуществляется пропорционально дням посещения ребенком организации, на основании подтверждающих отсутствие ребенка документов. Обязанность предоставления подтверждающих документов возлагается на родителей (законных представителей) ребенка.

3.3. Если ребенок не посещал организацию без уважительных причин, родительская плата за присмотр и уход за ребенком взимается в полном размере.

3.4. Оплата за оказываемую услугу проводится через финансово-кредитные учреждения Селивановского района.

3.5. Ответственность и контроль за полнотой и своевременностью поступления платы за присмотр и уход за детьми в организациях возлагается на руководителей данных организаций.

3.6. Если по желанию родителей (законных представителей) ребенок получает частичное питание (завтрак, обед), то плата взимается на общих основаниях.

3.7. В случае если плата за присмотр и уход за ребенком в организации производится за счет средств материнского (семейного) капитала, то компенсации родительской платы не выплачиваются. Плата за присмотр и уход за ребенком в организациях перечисляется отделением Пенсионного фонда по Владимирской области один раз в год.

3.8. Если плата за присмотр и уход за ребенком в организациях производится за счет средств материнского (семейного) капитала, то организация учитывает при последующих платежах суммы, образовавшиеся в конце года в результате превышения перечисленных сумм над фактическими расходами за присмотр и уход за ребенком.

3.9. В случае если плата за присмотр и уход за ребенком в организациях производится за счет средств материнского (семейного) капитала, то при расторжении договора или истечении срока действия договора организация возвращает сумму переплат в отделение Пенсионного фонда по Владимирской области.